



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE  
Fakulta bezpečnostného inžinierstva

Č.:VP/155/2020

## **METODICKÉ USMERNENIE č. 1/2020**

### **o zahraničných mobilitách na FBI UNIZA**

Spracovateľ: prodekan pre medzinárodné vzťahy a marketing

Žilina, 2020

## Zahraničné študijné pobyty

### Článok 1 Úvodné ustanovenie

Fakulta bezpečnostného inžinierstva Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len FBI UNIZA) podporuje mobility svojich študentov do celého sveta vo všetkých dostupných grantových programoch.

### Článok 2 Podmienky na absolvovanie zahraničných študijných pobytov

#### *Povinnosti študenta pred vycestovaním do zahraničia*

1. Študent je, okrem povinností uvedených v zmluve uzatvorenej medzi študentom a FBI UNIZA (Learning Agreement for Studies), povinný nahlásiť svoj študijný pobyt vedúcemu profilovej katedry študijného programu a odhlásiť si u príslušného pedagóga predmet, ktorého ekvivalent bude študovať na zahraničnej univerzite.
2. Študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou na mobilitu na absolvovanie časti svojho štúdia na zahraničnej univerzite, si zostaví študijný plán na príslušný akademický rok v zmysle pravidiel stanovených študijným poriadkom fakulty. Časť študijného plánu (vybrané predmety) nahradí predmetmi zapísanými na zahraničnej univerzite v rozsahu najmenej 15 kreditov za 1 semester štúdia na zahraničnej univerzite.
3. Študijný plán zostavený z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite musí obsahovať ekvivalenty povinných predmetov študijného programu (minimálne jeden predmet musí byť nahradený), ktoré má študent predpísané vo svojom študijnom programe na príslušný akademický rok na FBI UNIZA. V prípade, že zahraničná univerzita neponúka ekvivalenty týchto povinných predmetov, študent si môže vybrať aj ekvivalenty povinných predmetov predpísaných vo vyššom ročníku svojho študijného programu v tom istom stupni štúdia.
4. Študijný plán si študent dopĺňa z voliteľných a výberových predmetov ponúkaných zahraničnou univerzitou tak, aby tieto predmety súviseli so zameraním študijného programu študenta na FBI UNIZA a aby študent získal spolu s povinnými predmetmi príslušný počet kreditov.
5. V prípade rozdielu v počte kreditov ekvivalentov predmetov zapísaných v študijnom pláne platí počet kreditov priznávaných na FBI UNIZA v príslušnom študijnom programe.
6. Študent pred vyslaním na študijný pobyt vyplní okrem dokumentu „Learning Agreement for Studies“ aj tlačivo „Informácia o plánovanom študijnom pobyte“, ktorého súčasťou je študijný plán študenta vyslaného na študijný pobyt v zahraničí v príslušnom akademickom roku. V tlačive vyplní názvy predmetov, ktoré absolvuje v zahraničí a ich ekvivalenty svojho študijného plánu na FBI UNIZA.
7. Tie povinné a povinne voliteľné predmety študijného plánu, ktoré študent nebude absolvovať v zahraničí, absolvuje podľa pokynov vyučujúceho predmetu a budú uvedené v časti predpísané predmety.
8. Zostavený študijný plán študent prerokuje s príslušným vedúcim katedry, študijný plán s konečnou platnosťou schváli prodekan pre medzinárodné vzťahy a marketing.
9. Študenti prvého ročníka sa môžu ešte v zimnom semestri zaujímať o miesta náhradníkov pre študijné pobyty v zahraničí. Študenti 3. ročníka Bc. štúdia nemôžu absolvovať Erasmus+ študijný pobyt cez letné prázdniny.
10. Minimálna dĺžka študijného pobytu je 3 mesiace maximálna 12 mesiacov.

#### *Povinnosti študenta po návrate zo zahraničia:*

1. Študent je povinný najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia študijného pobytu na zahraničnej univerzite predložiť prodekanovi pre medzinárodné vzťahy a marketing všetky potrebné dokumenty, najmä:
  - certifikát alebo iný doklad z prijímajúcej inštitúcie, ktorým sa potvrdí, začiatok a koniec študijného pobytu,
  - potvrdenie o študijných výsledkoch v absolvovaných predmetoch na zahraničnej univerzite..
2. Ak štruktúra predmetov, za ktoré sa uznávajú získané kredity, nezodpovedá požadovanej štruktúre predmetov v zmysle študijného programu FBI UNIZA, v nasledujúcom akademickom roku si študent zapíše nesplnené povinné, prípadne povinne voliteľné a výberové predmety.
3. V prípade, že študent nesplní vlastným zavinením dohodnutý študijný program a záväzky uvedené v „Learning Agreement for Studies“ a ostatných dokumentoch grantu, je povinný vrátiť grant..

#### *Uznanie študijných výsledkov predmetov absolvovaných na zahraničnej univerzite*

O uznaní predmetov a počtu kreditov, ktoré študent absolvuje podľa schváleného študijného plánu na zahraničnej univerzite, rozhodne prodekan pre medzinárodné vzťahy a marketing.

Zahraničný študijný pobyt nemá odkladný účinok vzhľadom k predchádzajúcim nesplneným študijným povinnostiam.

### **Článok 3**

#### **Podmienky na absolvovanie zahraničných stáží**

##### *Povinnosti študenta/doktoranda pred vycestovaním do zahraničia*

1. Študent/doktorand je okrem povinností uvedených v zmluve uzatvorenej medzi ním a FBI UNIZA (Learning Agreement for Traineeship) povinný nahlásiť svoju stáž vedúcemu profilovej katedry študijného programu.
2. Študent/doktorand, ktorý bol schválený výberovou komisiou na mobilitu na absolvovanie stáže na zahraničnom pracovisku alebo inštitúcii, si zostaví detailný program stáže (Detailed Programme of the Traineeship) na príslušný akademický rok. Program musí byť zostavený v súlade s obsahovým zameraním študijného programu študenta/doktoranda.
3. Zostavený plán stáže konzultuje študent I. a II. stupňa s príslušným vedúcim katedry, doktorand so svojím školiteľom. Plán stáže s konečnou platnosťou schváli prodekan pre medzinárodné vzťahy a marketing.
4. Študenti prvého ročníka sa môžu ešte v zimnom semestri zaujímať o miesta náhradníkov pre stáže v zahraničí. Študenti 3. ročníka Bc. štúdia nemôžu absolvovať Erasmus+ stáž cez letné prázdniny.
5. Minimálna dĺžka stáže je 2 mesiace maximálna 12 mesiacov.

#### *Povinnosti študenta po návrate zo zahraničia:*

1. Študent/doktorand je povinný najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia stáže na zahraničnej inštitúcii/podniku predložiť prodekanovi pre medzinárodné vzťahy a marketing potrebné dokumenty, najmä:
  - Zmluvu o stáži – po mobilite - certifikát o absolvovaní stáže od prijímajúcej inštitúcie/podniku.
2. V prípade, že študent/doktorand vlastným zavinením nesplní záväzky uvedené v „Learning Agreement for Studies“ a ostatných dokumentoch grantu, je povinný vrátiť grant.

#### *Uznanie študijných výsledkov predmetov absolvovaných na zahraničnej univerzite*

O uznaní zahraničnej stáže, ktorú študent/doktorand absolvuje podľa schválenej Zmluvy o stáži na zahraničnej inštitúcii/podniku, rozhodne prodekan pre medzinárodné vzťahy a marketing.

Študentovi je za zahraničnú stáž pridelených 7 kreditov, študentovi doktorandského štúdia 5 kreditov.

Zahraničná stáž nemá odkladný účinok vzhľadom k predchádzajúcim nespĺneným študijným povinnostiam.

## **Článok 4**

### **Podmienky na absolvovanie virtuálnej zahraničnej stáže**

Doktorand denného štúdia môže vo výnimočných prípadoch realizovať Erasmus + virtuálnu stáž, pričom mu bude priznaný počet kreditov 5 za týchto podmienok:

1. Minimálne 1 mesiac pred odchodom na stáž predloží školiteľovi a prodekanovi pre medzinárodné vzťahy a marketing detailný plán činností a konzultácií s pracoviskom v týždenných rozpisoch. Plán musí obsahovať mená osôb, kontaktné údaje, rozsah činností a plánovaných výstupov (napr. publikačné výstupy, namerané dáta,...).
2. Po každom týždni stáže zašle školiteľovi a prodekanovi pre medzinárodné vzťahy a marketing denný rozpis aktivít, ktoré v spolupráci so zahraničnou inštitúciou realizoval.
3. Prodekan pre medzinárodné vzťahy a marketing vytvorí tím v rámci aplikácie MS Teams, prostredníctvom ktorej bude komunikovať doktorand s partnerskou inštitúciou v zahraničí. Vytvorený tím bude pozostávať minimálne z prodekana pre zahraničné vzťahy a marketing, prodekana pre vedu a výskum, školiteľa, osôb z partnerskej inštitúcie (podľa plánu v bode 1).
4. Doktorand je povinný týždenný plán stáže a správu vkladať do MS Teams v deň stanovený prodekanom pre medzinárodné vzťahy a marketing.
5. O uznaní virtuálnej zahraničnej stáže, ktorú študent absolvuje podľa schválenej Zmluvy o stáži na zahraničnej inštitúcii/podniku, rozhodne prodekan pre medzinárodné vzťahy a marketing.

Virtuálna zahraničná stáž nemá odkladný účinok vzhľadom k predchádzajúcim nesplneným študijným povinnostiam.

## **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

1. Metodické usmernenie je záväzné pre študentov I., II. a III. stupňa vysokoškolského štúdia v študijných programoch bezpečnostný manažment, bezpečnosť a ochrana kritickej infraštruktúry, krízový manažment a záchranné služby a vedúcich zamestnancov fakulty.
2. Metodické usmernenie nadobúda platnosť dňom podpisu dekanky FBI UNIZA a účinnosť dňom zverejnenia.
3. Ruší sa Metodické usmernenie č. 1 „Metodické usmernenie o zahraničných študijných pobytoch“ zo dňa 31. 8. 2015

V Žiline 22. decembra 2020

**doc. Ing. Eva Sventeková, PhD. v. r.**  
**dekanka**