



VP/129/2019

**PRÍKAZ DEKANKY FBI UNIZA
č. 26 zo dňa 31.októbra 2019**

**VYKONANIE INVENTARIZÁCIE MAJETKU
NA FBI UNIZA**

Na základe príkazu rektora č. 7/2019 a zákona č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov nariaďujem vykonať fyzickú inventarizáciu majetku na FBI UNIZA v členení:

1. Dlhodobý hmotný majetok
2. Drobný hmotný majetok

k termínu 31. október 2019

3. Dlhodobý nehmotný majetok
4. Drobný nehmotný majetok

k termínu 31. december 2019.

Na vykonanie inventarizácie majetku na dekanáte, katedrách a pracovisku výskumu bezpečnosti **vymenúvam čiastkové inventarizačné komisie** (ČIK) v zložení:

Dekanát:

Predseda: Ing. Juraj PIJÁK
Členovia : Dana BARÁNKOVÁ
Ing. Katarína MÄKKÁ, PhD.

Katedra krízového manažmentu:

Predseda: Ing. Juraj PIJÁK
Členovia : Dana BARÁNKOVÁ
Ing. Katarína MÄKKÁ, PhD.
Ing. Alexander KELÍŠEK, PhD.
Iveta GAŠPIERIKOVÁ

Katedra požiarneho inžinierstva:

Predseda: Ing. Juraj PIJÁK
Členovia : Dana BARÁNKOVÁ
Ing. Katarína MÄKKÁ, PhD.
Ing. Jaroslav FLACHBART, PhD.
Ivana ČEPČÁNIOVÁ

Katedra bezpečnostného manažmentu:

Predseda: Ing. Juraj PIJÁK
Členovia : Dana BARÁNKOVÁ
Ing. Katarína MÄKKÁ, PhD.
Ing. Ladislav MARIŠ, PhD.
Slávka ŠMÍDOVÁ

Katedra technických vied a informatiky:

Predseda: Ing. Juraj PIJÁK
Členovia : Dana BARÁNKOVÁ
Ing. Katarína MÄKKÁ, PhD.
Ing. Michal BALLAY, PhD.
Ing. Monika PENTEKOVÁ

Pracovisko výskumu bezpečnosti:

Predseda: Ing. Juraj PIJÁK
Členovia : Dana BARÁNKOVÁ
Ing. Katarína MÄKKÁ, PhD.

Fyzická inventarizácia hmotného a nehmotného majetku bude zisťovaná pomocou čítačiek čiarových kódov. Majetok sa nasníma načítaním čiarových kódov z EAN štítkov miestností a majetku, ktorý sa v nich sa nachádza. EAN štítky s čiarovým kódom slúžia na označenie miestností v budovách a majetku v nich umiestneného.

V informačnom systéme SAP - SOFIA dôjde k porovnaniu **fyzického stavu** majetku nasnímaného čítačkou čiarových kódov z EAN štítkov s **evidenčným a účtovným stavom**. Výsledkom tohto porovnania sú výstupné zostavy majetku, ktoré sa vytlačia v papierovej forme.

Vysvetlenie pojmov vo výstupných zostavách:

- **status spracovaný** znamená, že majetok bol fyzicky nájdený a nasnímaný z EAN štítku,
- **status chýbajúci** znamená, že majetok nebol fyzicky nájdený (manko),
- **status nový** znamená, že majetok bol fyzicky nájdený, ale nie je zaevidovaný (prebytok).

Predseda inventarizačnej komisie dostane spracované inventarizačné zoznamy majetku podľa členenia, ktorý sa nachádza na príslušnom útvare FBI UNIZA. Zoznamy podpíšu ČIK a vedúci zamestnanec a **inventarizačný zoznam spolu s rekapituláciou a zápisnicou** predseda ČIK **predloží do 22. 1. 2020** tajomníkovi fakulty, ktorý zabezpečí ich odoslanie členke ÚIK Bc. Marte Ševcovej **do 31. 1. 2020**.

Súčasťou inventarizácie je inventarizačná zápisnica, ktorá obsahuje:

- názov účtovnej jednotky (názov konkrétneho pracoviska),
- druh inventarizácie a mená zodpovedných zamestnancov za majetok,
- deň, ku ktorému bola inventarizácia vykonaná,
- deň začatia a deň ukončenia inventarizácie,

- spôsob zisťovania skutočného stavu (fyzická inventarizácia, dokladová inventarizácia),
- prehľad inventúrnych súpisov,
- inventarizačné rozdiely, ich druhy, príčiny a návrh na vyrovnanie,
- dátum vyhotovenia inventarizačnej zápisnice, mená a podpisy členov ČIK a podpis vedúceho zamestnanca.

Ž I A D A M všetkých vedúcich zamestnancov, aby k inventarizácii pristupovali s plnou zodpovednosťou a zabezpečili dôsledné vykonanie fyzickej a dokladovej inventarizácie na svojom pracovisku vrátane odovzdania spracovanej inventúry v stanovenom termíne.

Inštruktáž na vykonanie inventarizácie majetku na FBI UNIZA **sa uskutoční** so všetkými členmi čiastkových inventarizačných komisií dňa **31. 10. 2019 o 09.00 h** v zasadacej miestnosti **MA116**.

Príkaz dekanky nadobúda platnosť dňom podpisu dekankou.

V Žiline 31. októbra 2019

doc. Ing. Eva Sventeková, PhD. v. r.
dekanka

Spracovateľ: Ing. Milan Goč v. r.
tajomník fakulty