



Č.: VP/0041/2017

**PRÍKAZ DEKANA FBI UNIZA
č. 9 zo dňa 28. marca 2017**

Opatrenia pre vstup a pobyt v objektoch FBI UNIZA

Režimové opatrenia

1. Režimové opatrenia pre vstup a pobyt v objektoch, ktoré sú v užívaní Fakulty bezpečnostného inžinierstva UNIZA (FBI), Ústavu znaleckého výskumu a vzdelávania UNIZA (ÚZVV), Ústavu celoživotného vzdelávania UNIZA (ÚCV) a súkromných osôb na základe nájomných zmlúv sú nasledovné:

Študenti a zamestnanci FBI, ÚCV, ÚZVV a súkromné osoby pri vstupe do objektov FBI, ÚCV a ÚZVV a prenajatých priestorov sú povinní na požiadanie vrátnikov predložiť tieto doklady:

- služobný preukaz zamestnancov poverených výkonom kontroly,
- čipovú identifikačnú kartu (ČIK), resp. preukaz totožnosti zamestnancov a študentov FBI,
- preukaz totožnosti cudzích návštevníkov,
- služobný preukaz príslušníkov policajného zboru.

V dňoch pracovného pokoja, vo sviatky a víkendy bude možný prístup na pracovisko FBI na ul. 1. mája 32 tým zamestnancom FBI, ÚCV, ÚZVV, ktorí majú povolený vstup na pracovisko.

2. Cudzie osoby prichádzajúce do areálu FBI UNIZA v pracovných dňoch od 18.00 h do 06.00 h, cez víkendy a sviatky za účelom práce v prenajatých priestoroch, zapíšu svoj príchod, cieľ návštevy, hodinu príchodu a odchodu, číslo OP do určenej knihy evidencie príchodov cudzích osôb uloženej na vrátnici FBI UNIZA.
3. Vrátnici vykonávajú pravidelnú kontrolu opodstatnenosti prinášaných a vynášaných materiálov a vecí s požiadavkou predloženia príslušných dokladov. V prípade pochybností je vrátnik oprávnený tieto veci zadržať a neodkladne to oznámiť tajomníkovi, resp. dekanovi FBI UNIZA, alebo nimi poverenej osobe.
4. Kľúčový režim:
 - a) náhradné kľúče od všetkých miestností na pracoviskách musia byť uložené v uzamykateľných skrinkách na vrátnici FBI UNIZA,
 - b) kľúče od učební sa vydávajú učiteľom oproti podpisu v knihe evidencie vydávaných kľúčov od miestností,
 - c) každý zamestnanec je povinný pred odchodom z pracoviska uschovať služobné pomôcky a zverené predmety a zabezpečiť ich proti krádeži uzamknutím.

Zabezpečovanie ochrany objektu a majetku vrátnikmi

1. Povinnosti vrátnikov na pracovisku:
 - a) zabraňujú krádežiam, strate, poškodeniu, zneužitiu, zničeniu majetku, neoprávnenému vstupu cudzích osôb do objektov a cudzích motorových vozidiel,
 - b) kontrolujú osoby a motorové vozidlá, ktoré opúšťajú objekt, predovšetkým za účelom zistenia, či sa neoprávnené nevynáša majetok UNIZA,
 - c) odomykajú a zamykajú vstupy do jednotlivých budov (MA, MB, ME), pri začatí výkonu funkcie o 06.00 h odomknú a pri ukončení funkcie o 18.00 h uzamknú tzv. „študovňu“,
 - d) plnia úlohy vyplývajúce pre nich z predpisov o požiarnej ochrane objektov v užívaní FBI, ÚCV, ÚZVV a súkromných osôb na základe nájomných zmlúv a vnútorných predpisov – požiarnych štatútov fakulty a univerzity,
 - e) spolupracujú s hasičským a záchranným zborom a policajným zborom.
2. Vrátnici sú ďalej povinní poznať hlavné uzávery inžinierskych sietí, rozmiestnenie hasiacich prístrojov a vedieť ich použiť. V prípade, že požiar nie je možné vlastnými silami uhasiť, sú povinní privolať požiarnu pomoc a súčasne vyrozumieť zodpovedného zamestnanca fakulty a príslušné oddelenie polície.
3. Vrátnici sú povinní dôsledne viesť záznamy o priebehu služby a udalostiach, ktoré sa počas služby vyskytli a o vykonaní neodkladných opatrení. Sú povinní zabezpečovať udržiavanie poriadku na vrátnici a viesť predpísanú dokumentáciu pre výkon služby.
4. Vrátnici vedú tieto písomnosti a dokumentáciu:
 - a) kniha prevzatia a odovzdania služby,
 - b) kniha evidencie vydávaných kľúčov od miestností,
 - c) kniha evidencie príchodov cudzích osôb po pracovnej dobe, cez víkendy a sviatky,
 - d) kniha evidencie motorových vozidiel.

Záverečné ustanovenia

1. Príkaz dekana nadobúda platnosť dňom podpisu dekanom FBI UNIZA a účinnosť dňom 1. 4. 2017.
2. Ruší sa pokyn dekana č. 12 zo dňa 10. 7. 2008.

V Žiline 28. 3. 2017

prof. Ing. Zdeněk Dvořák, PhD. v. r.
dekan

Spracovateľ: Ing. Milan Goč v. r.
tajomník fakulty